




CDI

Assistant pôle coaching et formation

A PARTIR DU 1er janvier 2026 à PARIS
Début: asap
Durée : CDI
Basé dans le centre de Paris

Vous rentrez de l'étranger et voulez garder un œil ouvert sur le monde ?
Alors ce poste est pour vous !

L'entreprise. Expat Communication

Depuis 2001, Expat Communication est devenu un acteur majeur des ressources humaines internationales : nous accompagnons les talents internationaux, les expatriés et leur famille ainsi que les entreprises, avec pour fil rouge l'**intelligence interculturelle**.

Notre mission : identifier et partager les clés d'une expérience internationale réussie, à travers trois pôles :

- **Expat Lab** : études de référence, baromètres, guides pratiques.
- **Expat Network** : animation de communautés d'expatriés (notamment : le site www.femmexpat.com et le Club Expat Premium).
- **Coaching& Formation** : organisation de programmes de formation, coaching interculturel et accompagnement carrière pour préparer le départ, le retour ou la collaboration dans un contexte international.

Dans ce secteur devenu très concurrentiel, nous nous distinguons par l'innovation, l'expertise et l'accent mis sur l'accompagnement humain sur-mesure.

Missions. RH et Immersion internationale garantie !

Au sein du pôle **Coaching & Formation,** au cœur de nos activités RH à destination des expatriés et des entreprises.

◇ **Support à l'organisation des formations :** contribution à la mise en œuvre des programmes jusqu'à la clôture des projets (réception des enquêtes de satisfaction). Votre rôle est de mettre en place les moyens d'information, de communication et d'organisation pour que les participants et les formateurs puissent tirer le meilleur parti des programmes. Vous êtes notamment le chef d'orchestre du planning de formation. Grâce à notre CRM, vous envoyez leurs briefs aux formateurs, vous envoyez les convocations aux participants et veillez au bon déroulement de chaque formation.

◇ **Ingénierie pédagogique :** vous êtes garant de la qualité graphique des supports pédagogiques et de leur archivage pour permettre une optimisation des synergies entre les formations.

◇ **Animation de la communauté d'experts et de coachs** : vous contribuez à l'information des coachs en participant à la newsletter interne et à l'organisation d'événements pour renforcer les liens au sein du réseau.

◇ **Data, reporting et qualité** : élaboration de reportings pour le pôle Coaching et Formation, analyse des résultats, formulation de préconisations dans le cadre du référentiel Qualiopi.

◇ **Accueil et locaux** : vous veillez à ce que les locaux soient accueillants pour les participants aux formations et pour l'équipe.

Compétences nécessaires

- Maîtrise de la gestion de projet et des outils type CRM
- Outils de création visuelle (Canva Expert et Power Point), outils vidéos
- Data analyse, gestion de qualité et pilotage de performance
- Développement de la relation avec les sous-traitants et les participants.
- Et surtout : sensibilisation aux enjeux de la mobilité internationale et de l'accompagnement interculturel — une véritable valeur ajoutée pour votre profil.

Nous gérons de nombreux nouveaux projets. Selon les compétences et les motivations du candidat, de nombreuses missions complémentaires sont possibles.

Profil

- Vous avez vécu à l'étranger et cherchez à retrouver une ambiance ouverte sur le monde.
- Rigueur, précision, dynamisme, créativité.
- Bon niveau d'anglais et excellent français. Une troisième langue est un véritable plus.

Et surtout, curiosité, sens du contact, autonomie, force de proposition, tout ce qu'on résume chez nous comme « **l'expat attitude** ».

Conditions de réalisation de la mission

Basé à Paris : 6 rue d'Uzès, 75002 - métro Grands Boulevards (L8) et (L9)

Rémunération : selon profil € + 50% Pass Navigo) + tickets restaurants.

Possibilité de 4/5ème

Prêt à nous rejoindre ?

Pour répondre à cette annonce, merci de nous faire parvenir CV et lettre de motivation par mail à Alix Carnot, Directrice Associée (alix.carnot@expatcommunication.com

---